

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета

А.А. Давлетова

(Протокол от 17.03.2016 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Башкирская гимназия»

Г. Агидель

Г.А. Денисламова

(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)



**Положение
об антикоррупционной политике
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Башкирская
гимназия» городского округа город Агидель
Республики Башкортостан**

Принято на общем собрании работников
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
(Протокол от 18.03.2016г. №2)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и рекомендованными Министерством образования и науки РФ к исполнению в образовательных организациях, Уставом гимназии.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав и свобод участников образовательных отношений, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, а также формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в гимназии. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в гимназии.

1.3. В соответствии с ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в гимназии, должны включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии по предотвращению конфликта интересов;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в гимназии, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- **субъекты антикоррупционной политики** – общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Противодействие коррупции в гимназии осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации и деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов работников гимназии и их родственников, обучающихся гимназии и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Основными направлениями противодействия коррупции в гимназии являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности гимназии;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в гимназии;
- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников;
- усовершенствование кадровой политики гимназии, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности работников гимназии за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;
- повышение ответственности работников гимназии за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

V. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ (планов мероприятий);
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. В гимназии ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора. Задачи, функции и полномочия заместителя директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников гимназии.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;
- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, администрацию о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственно директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.4. Исходя из положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу, могут включаться права и обязанности работника, установленные данным локальным нормативным актом.

7.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VIII. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГИМНАЗИИ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности гимназии декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- гимназия может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых гимназии (работникам гимназии) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно гимназии, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в гимназии;
- гимназия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.3. Руководству гимназии и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками гимназии, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование директору гимназии, без визы директора письменные обращения не допускаются.

8.6. Директор, заместитель директора гимназии или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

8.7. Рабочая группа совместно с директором планирует и организует встречи гимназии с правоохранительными органами.

8.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников гимназии факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

8.9. Виды обращений (предложение, заявление, жалоба) в правоохранительные органы:

- Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между гимназией и правоохранительными органами.
- Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема директора гимназии или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов гимназии. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов гимназии. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов гимназии.

➤

IX. НЕДОПУЩЕНИЕ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции» в гимназии издается локально-нормативный акт (приказ), устанавливающий персональную ответственность работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов гимназии.

9.2. Ответственные лица гимназии осуществляют постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, документы проверяются по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и

взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

9.3. При выявлении фактов использования поддельных документов ответственные лица, согласно приказу, обязаны незамедлительно информировать директора гимназии.

Х. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

10.1. В целях обеспечения добросовестной работы организации внедряются следующие антикоррупционные механизмы:

10.1.1. Проведение совещания с работниками гимназии по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

10.1.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов сбора и получения денежных средств.

10.1.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных школе из средств бюджета и внебюджетных средств.

10.1.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности гимназии.

10.1.5. Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в гимназии. Проведение анонимного анкетирования учащихся.

Анализ заявлений, обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в гимназии. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

ХІ. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

11.1. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в гимназии антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

11.2. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом гимназии (Положением о работе комиссии по противодействию коррупции).

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

12.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.